

平成21年度マーケティング研修会開催要領

1. 目的

この要領は、全農 大消費地販売推進部（以下全農販推部と称する）の平成21年度のマーケティング研修方針に基づき、全農本所・県本部と県経済連および全農・県経済連関連会社等の営業（販売）部門を対象に、役職員の資質向上を図り、事業革新と事業目標の達成を目的として、本年度における研修会の開催について定める。

2. 平成21年度マーケティング研修計画一覧表……………別紙参照

3. 平成21年度講座別カリキュラム ……………省略

4. 平成21年度年間スケジュール表 ……………省略

5. 研修会の運営と事務処理

全農販推部の委託業務により、(社)農協流通研究所（以下農流研と称する）が、研修会の年間開催要領の作成・配布、年間受講計画書の取りまとめ、講座別の開催案内（開催1ヶ月前）、講座別受講申込の取りまとめ、アンケートの集約・報告、受講料及び宿泊・食費の収受、研修会の運営等を一括して行う。

6. 受講申込み等の手続き

(1) 研修担当部署及び担当者の報告

全農本所各部総合担当課ならびに県本部、全農関連会社総務担当部は、迅速な連絡や問い合わせを行うため、別紙報告様式1(P32)により研修担当部署・担当者・担当者のメールアドレスを3月末迄に農流研に報告する。

(2) 年間受講申込書

研修担当部署は、平成21年度の研修内容を職員に周知し、計画的な受講を促すとともに別紙報告様式2(P33～34)により、年間受講予定者を記入し、3月末迄に農流研に申込を行う。

(3) 講座別受講申込書（最終受講申込）

農流研は、各研修会開催の約1ヶ月前に、講座毎の実施要領とカリキュラム及び受講申込書を各研修担当部署に案内をする。

各研修担当部署は、年間受講予定者の確認、変更・新規追加等を行い、再度同送の受講申込書により、期日迄に農流研に最終申込みを行う。

(別紙-1・申込書見本P36)【FAX, 電話番号記入のうえ】

(4) 研修に係わる手続きは、上記の(2)(3)を基準として別表(P30～31)の研修
 手続き・フローチャートにより行う。

7. 費用負担(受講料, 宿泊, 食費等)【変更】

受講者各部門、関連会社は、研修会毎に、下記のア.イにより、事前に農流研に振込(振込先ウ)をする。

ただし、開催日の5日前以降のキャンセルについては、払い戻しを致しませんので、代理の方がご参加下さい。

なお、この費用の処理はこの要領によるものとし、経費節減のため、請求書及び領収書の発行は省略する。【全農 経理部と確認済み】

ア. 受講料(1人当たり・テキスト代・飲物代・消費税含む)

開催予定日	講座区分(期間)	受講料(円)
H21. 4/17	営業のクレーム対応実践セミナー(東) (1日)	13,000
4/24	営業スキル向上実践セミナー(ステップⅠ) (1日)	13,000
5/15	営業スキル向上実践セミナー(ステップⅡ) (1日)	13,000
5/21～22	ストアマーケティング実践講座 (1泊2日)	20,000
6/12	eビジネス・マーケティング強化セミナー2009 (1日)	13,000
6/19	結果を求める営業実践セミナーパートⅠ(1日)	20,000
6/26	箱田式プレゼンテーションセミナー (1日)	13,000
7/10	新規開拓必勝法実践セミナー (1日)	13,000
7/17	コミュニケーション強化セミナー (1日)	13,000
7/24	結果を求める営業実践セミナーパートⅡ(1日)	20,000
8/5	食品表示対策基礎セミナー2009(東) (1日)	13,000
8/7	食品表示対策基礎セミナー2009(西) (1日)	13,000
8/28	2級販売士チャレンジセミナー (1日)	13,000
9/11	ゲーム理論活用営業戦略セミナー (1日)	13,000
10月中旬～	EU農畜産物販売・流通事情視察研修	別途設定
11/5	価格交渉スキルアップ実践セミナー (1日)	13,000
11/13	消費者クレーム対応実践セミナー (1日)	13,000
11/20	チームリーダーのコミュニケーションスキルアップ実践セミナー1日	13,000
12/4	外食企業向け商品提案力強化セミナー(1日)	13,000
12/10～11	営業のリスクマネジメント講座(1泊2日)	20,000
H22. 2/5	営業のクレーム対応実践セミナー(西)(1日)	13,000

(注) 1日セミナーの場合は、テキスト代、昼食、飲物代を含む。

「結果を求める営業実践セミナーパートⅠ、パートⅡ」は人数限定のため、それぞれ2万円となります。

イ. 宿泊・食事代

(ア) 宿泊の場合

研修者各自が宿泊場所を手配する。

(イ) 食事代

開催案内により、(実施要領)により都度設定する。

ウ. 振込先 : 農林中央金庫 本店

【変更注意】 普通預金 NO. 4070870

社団法人 農協流通研究所 講習会

8. その他

- (1) 研修会についての具体的内容は、農流研の案内による。
- (2) 講師その他の都合により、カリキュラムを変更することがある。
- (3) その他年度当初に定められてない研修会、受講料、その他経費については、その都度実施要領により設定する。

(4) 研修会の問い合わせ先

ア. 全農 大消費地販売推進部 営業企画・販促グループ

〒100-0004 東京都千代田区大手町 1-8-3

TEL 03-3245-7121 FAX 03-3246-2355

イ. 社団法人 農協流通研究所 農畜産物マーケティング部

〒103-0014 東京都中央区日本橋蛸殻町 1-38-9 宮前ビル

TEL 03-5643-3684 FAX 03-5643-3688

(5) 研修会場 (同宿泊場所) 及び所在地 (P35 参照)

ア. J Aビル 全農会議室

〒100-0004 東京都千代田区大手町 1-8-3

全農 大消費地販売推進部

TEL 03-3245-7121 FAX 03-3246-2355

イ. 大阪会場

開催の都度、設定

ウ. J A全国教育センター

〒194-0293 東京都町田市相原町 4771

TEL 042-783-7030 FAX 042-783-7018

(注) 宿泊を伴う J Aビル会議室および大阪会場の開催の宿泊については、各自手配とする。

以上