

平成20年度マーケティング研修会開催要領

1. 目的

この要領は、全農 大消費地販売推進部（以下全農販推部と称する）の平成20年度のマーケティング研修方針に基づき、全農本所・県本部と県経済連および全農・県経済連関連会社等の営業（販売）部門を対象に、役職員の資質向上を図り、事業革新と事業目標の達成を目的として、本年度における研修会の開催について定める。

2. 平成20年度マーケティング研修計画一覧表……………別紙参照

3. 平成20年度講座別カリキュラム ……………省略

4. 平成20年度年間スケジュール表 ……………省略

5. 研修会の運営と事務処理

全農販推部の委託業務により、(社)農協流通研究所（以下農流研と称する）が、研修会の年間開催要領の作成・配布、年間受講計画書の取りまとめ、講座別の開催案内（開催1ヶ月前）、講座別受講申込の取りまとめ、アンケートの集約・報告、受講料及び宿泊・食費の収受、研修会の運営等を一括して行う。

6. 受講申込み等の手続き

(1) 研修担当部署及び担当者の報告

全農本所各部総合担当課ならびに県本部、全農関連会社総務担当部は、迅速な連絡や問い合わせを行うため、別紙報告様式1(P32)により研修担当部署・担当者を4月末迄に農流研に報告する。

(2) 年間受講申込書

研修担当部署は、平成20年度の研修内容を職員に周知し、計画的な受講を促すとともに別紙報告様式2(P33～34)により、年間受講予定者を記入し、4月末迄に農流研に申込を行う。

(3) 講座別受講申込書（最終受講申込）

農流研は、各研修会開催の約1ヶ月前に、講座毎の実施要領とカリキュラム及び受講申込書を各研修担当部署に案内をする。

各研修担当部署は、年間受講予定者の確認、変更・新規追加等を行い、再度同送の受講申込書により、期日迄に農流研に最終申込みを行う。

(4) 研修に係わる手続きは、上記の(2)(3)を基準として行う。

7. 費用負担 (受講料, 宿泊, 食費等)

受講者各部門、関連会社は、研修会毎に、下記のア. イにより、事前に農流研に振込 (振込先ウ) をする。

ただし、開催日の前日以降のキャンセルについては、払い戻しを致しませんので、代理の方がご参加下さい。

なお、この費用の処理は、この要領によるものとし、請求書及び領収書の発行は省略する。

ア. 受講料 (1人当たり・テキスト代・飲物代・消費税含む)

開催予定日	講座区分 (期間)	受講料(円)
H20. 4/24	商談折衝力強化セミナー (1日)	13,000
5/16	食品表示対策基礎セミナー2008(東) (1日)	13,000
5/20	食品表示対策基礎セミナー2008(西) (1日)	13,000
5/22	営業管理者スキルアップ実践セミナー (1日)	13,000
6/3	ベテラン営業マン パワーアップセミナー (1日)	13,000
6/27	営業スキル向上実践セミナー(ステップⅠ) (1日)	13,000
6/18	コミュニケーション強化セミナー (1日)	13,000
7/ 4	営業スキル向上実践セミナー(ステップⅡ) (1日)	13,000
7/10	チームリーダーのスキルアップ実践セミナー (1日)	13,000
7/17~18	提案型営業力向上実践講座 (1泊2日)	20,000
8/ 1	営業スキル向上実践講座(ステップⅢ) (1日)	13,000
別途設定	販売士2級資格試験対策セミナー(予定) (1日)	別途設定
別途設定	トップセミナー(予定)	別途設定
9/ 5	eビジネス・コンビニ取引促進セミナー2008 (1日)	13,000
9/26	ゲーム理論活用営業戦略セミナー (1日)	13,000
10/ 3	顧客視点の商品開発セミナー2008 (1日)	13,000
10/23~24	営業のリスクマネジメント講座 2008(1泊2日)	20,000
11/ 7	消費者クレーム対応実践セミナー (1日)	13,000
11/13~14	ストアマーケティング実践講座 (1泊2日)	20,000
12/ 5	営業のクレーム対応実践セミナー(東) (1日)	13,000
12/ 9	営業のクレーム対応実践セミナー(西) (1日)	13,000
H21. 2/20	外食企業 商品提案セミナー (1日)	13,000

(注) 1日セミナーの場合は、テキスト代、昼食、飲物代を含む。

イ. 宿泊・食事代（1人当たり・消費税含む）

（ア）JA全国教育センターの場合

1泊2日：10,000円（1泊，夕食1回，朝食1回，昼食1回）

（イ）その他の開催は、実費相当とし開催案内（実施要領）の都度設定する。

ウ. 振込先：農林中央金庫 大手町営業部
普通預金 NO. 9189960
社団法人 農協流通研究所 講習会

8. その他

- （1）研修会についての具体的内容は、農流研の案内による。
- （2）講師その他の都合により、カリキュラムを変更することがある。
- （3）その他年度当初に定められてない研修会、受講料、その他経費については、その都度実施要領により設定する。

（4）研修会の問い合わせ先

ア. 全農 大消費地販売推進部 営業企画・販促グループ

〒100-0004 東京都千代田区大手町 1-8-3

TEL 03-3245-7121 FAX 03-3246-2355

イ. 社団法人 農協流通研究所 農畜産物マーケティング部

〒103-0014 東京都中央区日本橋蛸殻町 1-38-9 宮前ビル

TEL 03-5643-3684 FAX 03-5643-3688

（5）研修会場（同宿泊場所）及び所在地（P参照）

ア. JA全国教育センター

〒194-0293 東京都町田市相原町 4771

TEL 042-783-7030 FAX 042-783-7018

イ. JAビル 全農会議室

〒100-0004 東京都千代田区大手町 1-8-3

全農 大消費地販売推進部

TEL 03-3245-7121 FAX 03-3246-2355

ウ. 大阪会場

開催の都度、設定

（注）宿泊を伴うJAビル会議室および大阪会場の開催の宿泊については、各自手配とする。

以上